省级部门整体绩效自我评价表

2024年度

单位名称	江苏教育报刊总社						
主要职能	宣传党和国家的教育方针政策，传播先进教育思想；宣传国家和省关于教育改革发展的重要决策、重要政策措施和重要会议精神；宣传教育改革发展的重要成就与先进典型，推广先进教育教学经验；主办“两报”（《江苏教育报》《小学生数学报》）、“七刊”（《江苏教育》《早期教育》《江苏高教》《现代特殊教育》《初中生世界》《阅读》《江苏教育参考》）的编辑、出版工作，以及江苏教育新闻网、江苏教育博物馆及微博、微信、强国号、抖音号等在内的教育全媒体集群的宣传报道工作。此外，中国教育报刊社江苏记者站、江苏省教育新闻工作者协会、江苏省青少年作家协会等也挂靠在总社。						
机构设置及人员配置	江苏教育报刊总社报刊共有内设部门21个，其中管理部门7个，业务部门14个。截止2023年8月，共有在岗员236人，其中在编63人，聘用170人、合同制3人。另有劳务派遣34人。						
预算安排及支出情况			全年预算数			实际支出数	
	资金总额		23687.38			22916.94	
	基本支出		7856.59			7876.8	
	项目支出		15830.79			15040.14	
	报刊经营业务费		15579.08			14820.3	
	学宪法讲宪法及“双十佳”团队推选		70			59.37	
	《江苏高教》办刊补助		121.68			104.9	
	信息化项目运维费		60.03			55.57	
一级指标	二级指标	三级指标	全年指标值	分值	评价要点及评分规则	实际完成值	得分
决策	计划制定	中长期规划制定健全性	健全	1	评价要点：①是否制定了明确的中长期规划，包括总体目标、工作内容、时间进度等；②中长期规划是否涵盖了部门全部职能，并与部门职能相匹配。评分规则：以上评价要点各占1/2分值，每个要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档，分别按分值的100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%合理确定分值。	达成预期目标	1
		工作计划制定健全性	健全	1	评价要点：①是否制定了明确的年度工作计划，包括总体目标、实施内容、时间、资金、人员等；②年度工作计划是否具体、可操作；③年度工作计划是否与部门职能相匹配；④年度工作计划是否与部门中长期战略相衔接。评分规则：以上评价要点各占1/4分值，每个要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档，分别按分值的100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%合理确定分值。	达成预期目标	1
	目标设定	绩效目标合理性	合理	1	评价要点：①是否符合国家法律法规、国民经济和社会发展总体规划、部门“三定”方案确定的职责；②是否符合部门制定的中长期规划和年度工作计划；③是否与本年度部门预算资金相匹配。评分规则：以上评价要点各占1/3分值，每个要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档，分别按分值的100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%合理确定分值。	达成预期目标	1
		绩效指标明确性	明确	1	评价要点：①是否将部门整体预算绩效目标细化分解为具体的重点工作任务；②部门整体及项目的绩效指标是否清晰，指标值是否量化、可衡量；③是否与年度重点工作任务数相对应，并突出核心绩效指标。评分规则：以上评价要点各占1/3分值，每个要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档，分别按分值的100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%合理确定分值。	达成预期目标	1
	预算编制	预算编制科学性	科学	1	评价要点：①预算编制是否经过科学论证；②预算内容与项目内容是否匹配；③预算额度测算依据是否充分，按照标准编制；④预算确定的项目投资额或资金量是否与工作任务相匹配。评分规则：指标完成情况分为达成、部分达成、未达成三档，分别按指标分值的100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%合理确定分值。	达成预期目标	1
		预算编制规范性	规范	1	评价要点：①预算填报方式是否规范，填报内容是否合理、科学、完整；②是否经预算主管部门集体决策程序（如三重一大）。评分规则：以上评价要点各占1/2分值，每个要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档，分别按指标分值的100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%合理确定分值。	达成预期目标	1
		预算调整率	=0%	1	预算调整率=（预算调整数/预算数）×100%。预算调整数：部门（单位）在本年度内涉及预算的追加、追减或结构调整的资金总和（因落实国家政策，发生不可抗力、上级部门或本级党委政府临时交办而产生的调整除外）。评分规则：1. 比率=0%，得满分；2. 20%≤比率<0%，每增加1%，扣5%的权重分，扣完为止。	0.00%	1
		支付进度符合率	=100%	1	支付进度率=（实际支付进度/计划支付进度）×100%。实际支付进度：部门在某一时刻的支出数与年度预算数的比率。计划支付进度：由部门在申报部门整体绩效目标时确定的支付进度（比率）。评分规则：1. 比率≥100%，得满分；2. 比率<100%，每减少1%，扣2%的权重分，扣完为止。	96.75%	0.97
预算执行率		=100%	2	1. 基本支出预算执行率=（基本支出预算执行数/基本支出调整预算数）×100%。2. 项目支出预算执行率=（项目支出预算执行数/项目支出调整预算数）×100%。评分规则：以上评价要点各占1/2权重，得分=（基本支出预算执行率+项目支出预算执行率）×50%×分值。	97.64%	1.95	

一级指标	二级指标	三级指标	全年指标值	分值	评价要点及评分规则	实际完成值	得分
	预算执行	结转结余率	=0%	1	结转结余率=结转结余总额/调整预算数×100%。 结转结余总额：部门（单位）本年度的结转资金与结余资金之和（以决算数为准，“三公”经费未执行数和政府采购节约资金等视同已支出）。 评分规则：1. 比率=0%，得满分；2. 10%≤比率<0%，每增加1%，扣10%的权重分，扣完为止。	0.86%	0.9
		公用经费控制率	≤100%	1	公用经费控制率=（实际支出公用经费总额/预算安排公用经费总额）×100%。 评分规则：1. 比率≤100%，得满分；2. 比率>100%，不得分。	112.00%	0.88
		“三公经费”变动率	≤0%	1	“三公经费”变动率=[（本年度“三公经费”总额-上年度“三公经费”总额）/上年度“三公经费”总额]×100%。 “三公经费”：年度预算安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务招待费。 评分规则：1. 比率≤0%，得满分；2. 比率>0%，不得分。	0.00%	1
		政府采购执行率	=100%	1	政府采购执行率=（实际政府采购金额/政府采购预算数）×100%； 政府采购预算：采购机关根据事业发展规划和行政任务编制的、并经过规定程序批准的年度政府采购计划。 评分规则：得分=政府采购执行率×分值。	79.69%	0.8
		非税收入预算完成率	≥100%	0	非税收入预算完成率=（非税收入实际完成数/非税收入预算数）×100%。 非税收入实际完成数：部门（单位）本年度实际完成的非税收入数。 预算数：本年度部门（单位）编制的非税收入预算数。 评分规则：1. 比率≥100%，得满分；2. 比率<100%，每减少1%，扣2%的权重分，扣完为止。	48.34%	0
过程	预算管理	预算管理制度健全性	健全	1	评价要点：①是否已制定或具有相应的预算管理内控制度，包括收入与支出管理、往来资金结算管理、现金及银行存款管理、财务监督管理、政府采购管理、绩效管理；②预算管理制度是否合法、合规、完整。评分规则：以上评价要点各占1/2分值，每个要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档，分别按分值的100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%合理确定分值。	达成预期目标	1
		资金使用合规性	合规	2	评价要点：①是否符合国家财经法规和财务管理制度以及有关专项资金管理办法的规定；②是否存在截留、挤占、挪用、虚列支出等情况；③资金拨付是否有完整的审批程序和手续；④公用经费是否存在超标准支出情况，项目支出与公用经费是否存在重复交叉。评分规则：以上评价要点各占1/4分值，每个要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档，分别按分值的100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%合理确定分值。	达成预期目标	2
		绩效管理覆盖率	=100%	1	绩效管理覆盖率=（纳入绩效管理预算数/部门整体预算总额）×100%。评分规则：得分=绩效管理覆盖率×分值。	100.00%	1
		基础信息完善性	完善	1	评价要点：①基本财务管理制度健全；②基础数据信息和会计信息资料是否真实、完整、准确。评分规则：以上评价要点各占1/2分值，每个要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档，分别按分值的100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%合理确定分值。	达成预期目标	1
		预决算信息公开度	公开	1	评价要点：①是否按规定内容公开预决算信息；②是否按规定时限公开预决算信息。评分规则：以上评价要点各占1/2分值，每个要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档，分别按分值的100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%合理确定分值。	达成预期目标	1
		非税收入管理合规性	合规	0	无非税收入的部门无需设置。评价要点：①非税收入征收是否做到依法征收、应收尽收；②非税收入是否按规定缴入国库或财政专户，是否存在截留、挪用等情况。评分规则：以上评价要点各占1/2分值，每个要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档，分别按分值的100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%合理确定分值。	达成预期目标	0
资产管理	资产管理	资产管理制度健全性	健全	1	评价要点：①是否已制定或具有资产管理制度；②相关资产管理制度是否合法、合规、完整。评分规则：以上评价要点各占1/2分值，每个要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档，分别按分值的100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%合理确定分值。	达成预期目标	1
		资产管理规范性	规范	1	评价要点：①资产购置是否符合规定，新购资产入库管理是否规范（如编制采购计划、进行采购审核、验收等）；②是否定期对现有资产进行清查统计，是否账实相符；③资产有偿使用和资产处置是否规范，所获收入是否及时足额上缴。评分规则：以上评价要点各占1/3分值，每个要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档，分别按分值的100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%合理确定分值。	达成预期目标	1
		固定资产利用率	=100%	1	固定资产利用率=（实际在用固定资产总额/所有固定资产总额）×100%。 评分规则：得分=固定资产利用率×分值。	64.71%	0.65
		项目管理制度健全性	健全	1	评价要点：①是否已制定或具有相应的项目管理制度；②项目管理制度是否合法、合规、完整。评分规则：以上评价要点各占1/2分值，每个要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档，分别按分值的100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%合理确定分值。	达成预期目标	1

一级指标	二级指标		三级指标	全年指标值	分值	评价要点及评分规则	实际完成值	得分	
	项目管理		项目管理制度执行规范性	规范	2	评价要点：①项目管理工作机制是否健全，沟通协调是否顺畅；②项目是否按照要求规范严格地执行制度，包括可行性论证、概算、预算、施工设计、资金拨付、组织申报、政府采购、招投标、监理、中期检查、竣工验收、公开公示等。评分规则：以上评价要点各占1/2分值，每个要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档，分别按分值的100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%合理确定分值。	达成预期目标	2	
	人员管理		人员管理制度健全性	健全	1	评价要点：①有明确的组织架构和职责分工；②人员配备是否充足，是否能够保障单位履职需要；③是否存在以政府购买服务变相用工情况。评分规则：以上评价要点各占1/3分值，每个要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档，分别按分值的100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%合理确定分值。	达成预期目标	1	
			人员管理制度执行有效性	有效	1	评价要点：①年终组织个人、处（科）室考核，实施程序规范、资料完整；②考核结果切实运用。评分规则：以上评价要点各占1/2分值，每个要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档，分别按分值的100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%合理确定分值。	达成预期目标	1	
			在职人员控制率	=100%	1	在职人员控制率=（在职人员数/编制数）×100%。 在职人员数：部门（单位）实际在职人数，以财政部确定的部门决算编制口径为准。 编制数：机构编制部门核定批复的部门（单位）的人员编制数。 评分规则：1. 比率≤100%，得满分；2. 比率>100%，每增加1%，扣5%的权重分，扣完为止。	83.16%	0.83	
	机构建设		组织建设及时性	=100%	1	组织建设工作完成率=（实际及时完成的工作数/计划组织建设工作数）×100%。 评分规则：得分=业务学习与培训及时性×分值。	100.00%	1	
			业务学习与培训及时性	=100%	1	业务学习与培训及时性=（实际及时完成的业务学习与培训数/计划业务学习与培训数）×100%。 评分规则：得分=业务学习与培训及时性×分值。	100.00%	1	
			纪检监察工作有效性	有效	1	评价要点：①纪检监察工作实施程序规范、相关资料完整；②纪检监察结果切实运用。评分规则：以上评价要点各占1/2分值，每个要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档，分别按分值的100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%合理确定分值。	达成预期目标	1	
	一级指标	二级指标	重点工作	三级指标	全年指标值	分值	评价要点及评分规则	实际完成值	得分
	履职	报刊编辑、出版、发行工作	办好人民满意的教育媒体	报刊经营业务费、报刊出版发行	正常	3		达成预期目标	3
				报刊经营业务面向人群	≥800万人次	3		850.00万人次	3
报刊出版发行数量				≥4150万份	5		4248.00万份	5	
提升教育宣传实效		做好教育工作重点、焦点和热点宣传	宣传推广活动参与人数	≥800人	1		950.00人	1	
			推进全省师德师风建设	送教系列活动次数	≥3次	1		20.00次	1
			大型新闻宣传活动	针对重大选题与重点区域组织各级各类媒体记者开展联合采访次数	≥10次	1		10.00次	1
提升办刊质量		推行专业化管理模式	江苏省教育学会与江苏教育报刊社联合管理课题中期指导参与人数	≥80人	0		0.00人	0	
			办刊研讨会（含通联工作会）次数	≥10次	1		15.00次	1	
提升管理运行能效		明晰全社各项流程运行流畅	进一步界定、规范各项运行流程工作进度	≥100%	1		100.00%	1	
			抓好执行力检查与考核	完善、细化效益目标和考核办法工作进度	≥100%	1		100.00%	1
			强化财务行为规范管理	加强专项资金管理工作进度	≥100%	2		100.00%	2
				严格审批流程工作进度	≥100%	1.5		100.00%	1.5
			提高发行工作运行品质	开发和财务软件相兼容的程序模块工作进度	≥100%	1		100.00%	1
			推进发行制度	完善发行代理制度工作进度	≥100%	1		100.00%	1

一级指标	二级指标	三级指标	全年指标值	分值	评价要点及评分规则	实际完成值	得分	
提升专业服务能力	推进发行体制改革	完善区市通联发行工作责任人制度工作进度	≥100%	1		100.00%	1	
	鼓励开展学术研究	苏派名师精品课堂观摩与研讨系列活动参与人数	≥400人	1		800.00人	1	
		提增服务师生发展成效，推进教师专业成长	第36届江苏省“教海探航”征文竞赛参与人数	≥600人	1		700.00人	1
			江苏省中学生阅读与写作大赛（高中组）	≥7000人	0.5		350.00人	0.03
			江苏省社会实践和志愿服务“十佳研究生”和“十佳研究生团队”推选获奖人数	≥40人	0		0.00人	0
			“长三角”校长高峰论坛活动次数	≥2次	1		6.00次	1
			名师送教活动次数	≥30次	1		20.00次	0.67
			作家进校园活动次数	≥20次	1		21.00次	1
	提升创新发展质效	全面规划总社媒体融合发展新业态	开展新媒体在线活动参与人数	≥1200万人次	1		1300.00万人次	1
	效益指标	经济效益	报刊经营业务	盈利	7		达成预期目标	7
社会效益		弘扬主旋律，传播正能量的影响程度	明显	7		达成预期目标	7	
生态效益		倡导绿色健康环保理念	明显	7		达成预期目标	7	
可持续影响		对单位履职、促进事业发展的影响程度	明显	7		达成预期目标	7	
满意度指标	服务对象满意度	作者、读者满意度	满意	10		达成预期目标	10	
合计				100			98.18	
绩效等级	优							
主要成效	2024年总社进一步加强预算管理，不断强化绩效管理意识，认真完成项目绩效目标和整体支出绩效目标，做好绩效监控和绩效自评工作。							
存在问题	(1) 预算管理水平有待进一步提高，预算编制的准确性和精细化程度还不够高，部分项目的预算与实际执行存在一定的偏差。(2) 绩效意识有待进一步增强。(3) 内部监督机制需要进一步完善。(4) 内控信息化建设整体较为薄弱，与内控的管理要求不相适应。							
整改措施	(1) 进一步促进业财融合，提升服务质量。(2) 进一步提升预算编制的精准度，并提升预算执行的财务监管水平。(3) 进一步提升信息化水平，促进数据共享，提升工作效率。(4) 重视组织对员工进行专业化、系统化培训，通过学习不断强化绩效管理意识。							